



PRAKTIKBESKRIVELSE

jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Gældende fra 1. august 2014

Beskrivelse af praktikstedet:

Institutionens navn:	Søndermarkskolens SFO
Adresse:	Skanderborggade 65
Postnr. og By:	8940 Randers SV
Tlf.nr.:	89 15 49 60
Institutionens E-mail:	soendermarkskolen@randers.dk
Hjemmeside adr.:	http://sondermarkskolen.skoleporten.dk/
Institutionsleder:	Lone Petri Kyed
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Mikael Ottesen Maksten mikael.maksten@randers.dk
Kommunal:	Kommunal
Privat:	
Regional:	



<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>a) 260 b) 5-10 år c) 4 grupper d) 6.30-8.00 + 14.00-17.00</p>
<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>Jv. folkeskoleloven: https://www.retsinformation.dk/forms/r0710.aspx?id=163970#Kap1</p> <p>Kap. 2, § 3 stk. 7</p>
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Elever fra skoledistriktet! Mest velfungerende børn fra middelklasse familie med de problemer og udfordringer det giver anno 2015/16</p>
<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>SFO'en er opdelt i de 4 årgange – 0.-3. klasse. Her laver man aktiviteter og udfærdiger månedsplan. Mange aktiviteter er også på tværs af årgange. Aktiviteterne er et meget alsidige og diffentierede i forhold til børnenes alder og formåen fagligt, socialt, motorisk og kognitivt.</p> <p>Der er altså mange dage tilbud om aktiviteter og måske en tur på årgangen. Vi vægter ligeledes børnenes frie leg efter en lang skoledag. Derfor er der ikke program på alle dage.</p> <p>Generelt vil vi være så anerkendende som muligt og være de synlige og troværdige voksne i børnenes skole og fritid.</p>



Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	I SFO'en er der 18 ansatte
Praktikvejlederens kvalifikationer:	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Navne: 3-dages praktikvejleder kursus</p>
Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:	Pædagogerne har meget samarbejde med lærere og er med i undervisningen ca. 15 lektioner om ugen. Derudover samarbejdes der fra tid til anden med sagsbehandlere/socialrådgivere, psykologer, talepædagoger og sundhedsplejersker.



Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)
Arbejdsforhold Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	Vi forventer at den studerende selv tager initiativ til drøftelser og aktiviteter. Den studerende vil som sådan ikke være alene, men skal dog øve sig i og demonstrere selvstændighed og engagement. Man skal bl.a. stå for forløb i skoleklasser og i SFO.
Øvrige oplysninger	Vi har en forventning om at den studerende, efter bedste evne udnytter chancen, for at få så mange praktisk pædagogiske erfaringer som muligt. Men også bidrager med nye input og ny viden/teori til praktikstedet om skole/fritids området.



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsentere det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>Den studerende skal indgå i den daglige pædagogiske praksis med børnene i samarbejde med det øvrige personale.</p> <p>Den studerende vil have timer både i SFO og i skolen!</p>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>Gennem personalemøder, årgangsmøder og vejledning vil den studerende opnå indsigt i tilrettelæggelsen af dagligdagen.</p>
<p>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</p>	<p>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</p>	<p>Dette opnås mest gennem vejledning og evt. dokumentation via billeder og video.</p> <p>Skolens sundhedspolitik kan læses!</p>



<i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i>	<i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i>	
Angivelse af relevant litteratur:	Se BUPL's hjemmeside! Bl.a. pjecen "Pædagoger i skolen – derfor!" og "Pædagogers arbejde med børns venskaber og relationer"!	
Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Der evalueres i forhold til kompetencemålene i samarbejde med den studerende, vejleder og praktiklærer fra seminariet. Vejlederen vil løbende vejlede og gøre opmærksom på øve- og fokusområder samt evt. bekymringer i forhold til målene i praktikken.	
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	a) Til hver vejledning laver den studerende dagsorden i samarbejde med vejleder, med emner der knytter sig til kompetencemålene for skole/fritid praktikken. b) Der gives en times vejledning om ugen. Tidspunkt aftales med praktikvejleder! c) Portfolio inddrages til drøftelse i vejledningen og som dokumentation for refleksion over egen praksis.	



Den studerendes arbejdsplan:	Gives ved forbesøg!
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Vejlederen vil løbende vejlede og gøre opmærksom på øve- og fokusområder samt evt. bekymringer i forhold til målene i praktikken. Vejlederen kontakter evt. seminariet for hjælp og vejledning.



Uddannelsesplan 2. praktik - Skole- og fritidspædagogik

Område 3: Udviklings- og læringsrum – 2. praktik.

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde,</p>	<p>kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,</p>	<p>Den studerende forventes at indgå i det daglige pædagogiske arbejde i klassen og i SFO'en. Det betyder at der er rig mulighed for og nødvendigt at samarbejde med årgangens pædagoger og lærere.</p>
<p>ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klas-</p>	<p>motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,</p>	<p>Den studerende vil blive involveret i at planlægge og udføre forløb i klassen og i SFO. Vi forventer at den studerende viser initiativ og engagement sammen med vejleder og det øvrige personale – ikke</p>



serumsledelse,		mindst på årgangen.
didaktik og metodik knyttet til læring,	redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,	I dagligdagen og under vejledningen vil der være lejlighed til at drøfte og evaluere de pædagogiske forløb og den studerendes egen praksis.
bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,	tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,	Vi forventer <ul style="list-style-type: none"> - at den studerende udfordrer sig selv og udnytter muligheden for at prøve sig selv og sine idéer af inden for de givne rammer. - at den studerende tager udgangspunkt i børnenes nærmeste udviklings zone indenfor de områder man laver pædagogiske forløb.
omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde og	tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og	<ul style="list-style-type: none"> - at den studerende deltager i og bidrager med idéer og indsatser for at udvikle børnenes trivsel og læring på lige fod med og i tæt samarbejde med det øvrige personale. Dette forgår bl.a. på årgangsteammøder.



<i>6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.</i>	<i>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder.</i>	<i>Gennem den daglige pædagogiske praksis vil den studerende udvikle kendskab til aldersgruppen og deres formåen.</i>
Angivelse af relevant litteratur:	Se BUPL's hjemmeside! Bl.a. pjecen "Pædagoger i skolen – derfor!" og "Pædagogers arbejde med børns venskaber og relationer"!	
Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Den studerende evalueres i forhold til de overordnede kompetencemål. Dette sker på baggrund af den daglige praksis og den ugentlige vejledning.	
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afhol-	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) a) Til hver vejledning laver den studerende dagsorden i samarbejde med vejleder, med emner der knytter sig til kompetencemålene for skole/fritid praktikken. b) Der gives en times vejledning om ugen. Tidspunkt aftales med praktikvejleder!	



<p>des vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>c) Portfolio inddrages til drøftelse i vejledningen og som dokumentation for refleksion over egen praksis.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Den studerende forventes at møde veloplagt og til tiden! Den studerende forventes derudover at deltage i personale- og årgangsmøder samt andre relevante arrangementer/møder i løbet af praktikperioden.</p> <p>"Hvo intet vover intet vinder" ☺</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Gives ved forbesøg!</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Problemer og bekymringer vil blive taget op med den studerende og om nødvendigt med seminarieret efter de gældende regler.</p>



Uddannelsesplan 3. praktik - Skole- og fritidspædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktik.

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver.

Kompetencemål: Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?
institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,	agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,	(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?) Den studerende forventes at indgå i det daglige pædagogiske arbejde i klassen og i SFO'en. Det betyder at der er rig mulighed for og nødvendigt at samarbejde med årgangens pædagoger og lærere.
tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder team-samarbejde og kollaborative fællesskaber,	analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,	Den studerende vil blive involveret i at planlægge og udføre forløb i klassen og i SFO. Vi forventer at den studerende viser initiativ og engagement sammen med vejleder og det øvrige personale – ikke mindst på årgangen. Dette fordrer høj grad af samarbejde både med lærere og andre pædagoger som man er i klassen og i SFO sammen med!



		<i>Den studerende forventes at deltage aktivt i personale- og årgangsteammøder.</i>
<i>praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,</i>	<i>indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,</i>	<i>Lærere og pædagoger samarbejder på daglig basis om eleverne/børnene. Der er en del uformelt samarbejde i klassesammenhængen og det mere formelle i årgangsteam og klasseteam.</i>
<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Gennem den pædagogiske praksis og det daglige personale-samarbejde.</i>
<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Gennem den pædagogiske praksis og det daglige personale-samarbejde.</i> - <i>Gennem vejledningen.</i>
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	<i>Undervisning på studiedage</i>
Angivelse af relevant lit-	Se BUPL's hjemmeside! Bl.a. pjecen "Pædagoger i skolen – derfor!" og "Pædagogers arbejde med	



teratur:	børns venskaber og relationer”!
Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) a) Til hver vejledning laver den studerende dagsorden i samarbejde med vejleder, med emner der knytter sig til kompetencemålene for skole/fritid praktikken. b) Der gives en times vejledning om ugen. Tidspunkt aftales med praktikvejleder c) Portfolio inddrages til drøftelse i vejledningen og som dokumentation for refleksion over egen praksis.
Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	Den studerende forventes at møde veloplagt og til tiden! Den studerende forventes derudover at deltage i personale- og årgangsmøder samt andre relevante arrangementer/møder i løbet af praktikperioden. ”Hvo intet vover intet vinder” ☺
Den studerendes arbejdsplan:	Gives ved forbesøg!



Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Problemer og bekymringer vil blive taget op med den studerende og om nødvendigt med seminarieret efter de gældende regler.



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
<p>Vi er en skole/SFO sammensat i august 2015 af den gl. Søndermarkskole og den nu lukkede Vorup skole. Det giver mulighed for bl.a. at undersøge de sociale og psykologiske mekanismer i forbindelse med en sammenlægning/fusion.</p> <p>Professionelle læringsfælleskaber og målstyret undervisning vil også være muligt at undersøge.</p>	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Kontaktperson for den studerende	
Mikael Maksten – mikael.maksten@randers.dk	

