

Søndermarkskolen

Skanderborggade 65

8940 Randers SV

Referat af skolebestyrelsesmøde Dato: 9. juni 2026 kl. 18.00 – 20.00 Fraværende: Lone, Simon			Mødeleder: Trine Referent: Carsten		
	Emne og ansvarlig	Hvad skal vi udrette?	Proces	Tid	Konklusioner/bemærkninger
1.	Godkendelse af dagsorden			1 min	Godkendt
2.	Valg af mødeleder			2 min	Søren er mødeleder.
3.	Nyt fra: - Formand og næstformand - Ledelse - Personale - Andet	Vi tager en runde med nyt fra alle relevante deltagere. Runden har orienterende karakter.	Orientering	30 min	Ledelsen: Vi nærmer os sommerferien, og der bindes nu de sidste sløjfer ift. planlægningen af det kommende skoleår. Vi har haft skoleårets sidste fællessamling. I år har årgangene haft hver sin fællessamling, som de har stået for. Det har været en succes, som vi fortsætter med. Dansk- og matematiklærere for kommende skoleår er meldt ud. Vi søger lige nu en barselsvikar i skolens mellemform. Der er på forvaltningen gang i ansættelse af en ny skolechef. Vi har haft fokus på busstoppestedet på Skanderborggade – det lader til at eleverne har bedre adfærd ved busstoppestedet. De to første bestyrelsesmøder bliver d.23/8 og 8/9 i kommende skoleår. Der medbringes forslag til møderul på første bestyrelsesmøde. Mødet i september er planlagt ift. budget. Formand: Der har været skolerådsmøde. Randers fælleselevråd var på besøg. De har været optaget af elever med udfordringer og håndtering af dette. Skolerådsmøderne vil få en ny mødeform med to årlige møder og et kombi-møde med dagtilbud. Medarbejdere: Mange elever glæder sig til Oustmølle Rock d.25/6. 6. årgang laver afslutning på skolen, og der er arrangement om aftenen for forældrene.
4.	Kommunikationsstrategi	Vi har med personalet arbejdet med en fælles kommunikationsstrategi for brug af AULA og EasyIQ. Medsendt er første udkast, som personalet i	Fælles drøftelse	30 min	Kommunikationsstrategien har været på et personalemøde, hvor der er givet input til det udkast, som udvalget (bestående af medarbejdere) og ledelse har lavet. Den proces foregår fortsat. Bestyrelsen giver input, der tages med.

		skrivende stund er i gang med at kvalificere. Vi skal under dette punkt se og drøfte første udkast.			Særlig opmærksomhed på kommunikation omkring større arrangementer.
5.	Kapacitet og byggeproces	I vil under dette punkt få en indføring i den igangværende proces omkring kapacitet og udbygning.	Orientering og drøftelse	20 min	Selve processen har ændret sig fra stort fokus på kapacitetsudvidelse og flere klasseværelser til pædagogisk renovering med fokus på f.eks. SFO-fællesrum, skolebibliotek og indretning af klasseværelser. På skolen er der 3 workshops for personalet, som inddragende proces. I dagsordenen på seneste Børn og skoleudvalg var der forslag til at flytte en stor del af økonomien fra Søndermarksskolen til en anden skole med kapacitetsudfordringer. Dette er desværre sket uden dialog med Søndermarksskolen. Derfor har Søren sendt en henvendelse til udvalgsformand for Børn og skole. Søren har endnu ikke fået svar på sin henvendelse.
6.	Opsamlingsnotat	Vi skal under dette punkt samle op på arbejdet i bestyrelsen de sidste 4 år. Hvad kan en ny bestyrelse tage med videre? Hvilke opmærksomhedspunkter skal / kan der være? Input til årshjul	Drøftelse og beslutning	30 min	Bestyrelsen giver input til den nye bestyrelse. Regitze vil gerne deltage i forældremøde for kommende 0. klasse onsdag d.24/6.
7.	Tak for samarbejdet			5 min	Fælles dialog
8.	Forældrehenvendelse			5 min	Ingen henvendelser

Kommende punkter: